ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ВОРЛД ВИЖЕН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных ООО «ВОРЛД ВИЖЕН» (далее – Политика, Оператор) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.2. Сведения об Операторе: Общество с ограниченной ответственностью «ВОРЛД ВИЖЕН», ОГРН 1237700704163, ИНН 9705210067, адрес: 115054, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, пер. Стремянный, д. 26, помещ. 1/2; тел. +7 (499) 938-97-69, +7 (926) 376-44-44; e-mail для обращений субъектов персональных данных: info@worldvision.clinic.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных и является общедоступным документом. Политика публикуется на официальном сайте Оператора https://worldvision.clinic/ (часть 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав Оператора, договоры, заключаемые Оператором с субъектами персональных данных, согласия субъектов на обработку персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.2. В целях реализации Политики Оператор разрабатывает положение об обработке персональных данных, перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных, и иные локальные акты.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия (операции) с ними. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Трансграничная передача – передача персональных данных на территорию иностранного государства. Блокирование – временное прекращение обработки (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения). Уничтожение – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители. Обезличивание – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка, несовместимая с целями сбора, и объединение баз данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях; содержание и объем обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям; обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных; хранение осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки; по достижении целей данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные обрабатываются в целях:

- оказания медицинской помощи и медицинских услуг, установления медицинского диагноза, заключения и исполнения договоров на оказание платных медицинских услуг, ведения медицинской документации;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе представления сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, Социальный фонд России, налоговые органы, фонды обязательного медицинского страхования, иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- рассмотрения обращений граждан, экспертизы и контроля качества медицинской помощи;
- обеспечения безопасности пациентов, работников и посетителей (видеонаблюдение);
- исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- информирования об услугах Оператора – при наличии отдельного согласия субъекта.

5. СУБЪЕКТЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- **работники** – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, адреса регистрации и проживания, телефон, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения об образовании, квалификации, сертификатах (свидетельствах об аккредитации), трудовом стаже, заработной плате, банковские реквизиты для выплаты заработной платы, сведения о воинском учете, семейном положении, составе семьи, данные водительского удостоверения (для водителей), фотография, сведения о состоянии здоровья по результатам обязательных медицинских осмотров, сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- **родственники работников** – фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства – в объеме, необходимом для предоставления гарантий и компенсаций;
- **соискатели** – фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные, сведения об образовании, квалификации и трудовом стаже;

- **пациенты (лица, обратившиеся за медицинскими услугами)** – фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адреса регистрации и проживания, телефон, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, данные полисов ОМС и ДМС, место работы и должность (при необходимости), сведения о льготах; специальные категории – сведения о состоянии здоровья, случаях обращения за медицинской помощью;
- **законные представители пациентов** – фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, телефон, данные документа, подтверждающего полномочия;
- **контрагенты и их представители** – фамилия, имя, отчество, контактные данные, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты; для индивидуальных предпринимателей – данные о государственной регистрации.

5.2. Обработка сведений о состоянии здоровья пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными сохранять врачебную тайну (пункт 4 части 2 статьи 10 Закона № 152-ФЗ). Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.3. Биометрические персональные данные в целях установления личности субъекта Оператором не обрабатываются. Изображения, полученные при видеонаблюдении, используются исключительно в целях обеспечения безопасности и контроля качества и не используются для идентификации личности.

5.4. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации Оператор обеспечивает их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных документов.

6.2. Оператор без согласия субъекта не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта на основании договора, содержащего перечень действий (операций), цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность и требования к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

6.4. Доступ к персональным данным имеют только работники, замещающие должности, включенные в утвержденный Оператором перечень, в объеме, необходимом для выполнения их трудовых функций.

6.5. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных смешанным способом – с использованием средств автоматизации (с передачей по защищенным каналам связи или без таковой) и без их использования.

6.6. Сроки хранения персональных данных определяются целями обработки и сроками хранения документов, установленными законодательством Российской Федерации (в том числе сроками хранения медицинской документации). По достижении целей обработки или при отзыве согласия (если отсутствуют иные законные основания обработки) персональные данные уничтожаются в сроки, установленные статьей 21 Закона № 152-ФЗ, с оформлением акта об уничтожении.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право: на получение информации, касающейся обработки его персональных данных; на доступ к своим персональным данным, в том числе к медицинским данным с помощью медицинского работника по своему выбору; требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели; отозвать согласие на обработку персональных данных; обжаловать действия или бездействие Оператора в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в суд; на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Запросы субъектов персональных данных направляются Оператору в письменной форме по адресу 115054, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, пер. Стремянный, д. 26, помещ. 1/2 или в форме электронного документа по адресу электронной почты info@worldvision.clinic и рассматриваются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения (с возможностью продления в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ).

8. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издает локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных и знакомит с ними работников;
- получает согласия субъектов на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения;
- обособляет персональные данные, обрабатываемые без средств автоматизации, и обеспечивает раздельное хранение материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях;
- запрещает передачу персональных данных по открытым каналам связи без применения установленных мер защиты;
- обеспечивает хранение материальных носителей в условиях, исключающих несанкционированный доступ;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и применяет средства защиты информации;
- обеспечивает обнаружение фактов несанкционированного доступа и реагирование на компьютерные инциденты, в том числе уведомление уполномоченного органа об инцидентах в сроки, установленные частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и локальных актов Оператора.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства Российской Федерации и локальных актов в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в порядке, установленном положением об обработке персональных данных.

9.2. Политика подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, но не реже одного раза в три года.